

### III. Wydział Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych

1. Do zakresu działania Wydziału należy realizacja polityki edukacyjnej Miasta, w tym prowadzenie spraw związanych z zadaniami Miasta jako organu prowadzącego miejskie żłobki, przedszkola, szkoły i placówki oświatowe oraz współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w obszarze edukacji - w tym z Małopolskim Kuratorem Oświaty, kultury oraz sportu. Ponadto Wydział prowadzi zadania z zakresu turystyki, spraw społecznych oraz miejskiego programu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom. Wydział sprawuje nadzór nad działalnością miejskich żłobków, szkół i przedszkoli.
2. Wydział sprawuje nadzór nad działalnością Gorlickiego Centrum Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach.

#### 1. Do zadań Wydziału z zakresu oświaty należą w szczególności:

- 1) podejmowanie kompleksowych działań w zakresie tworzenia, prowadzenia, likwidacji, przekształcania publicznych żłobków, przedszkoli, szkół;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością żłobków, przedszkoli i szkół w zakresie przestrzegania przepisów dot. organizacji pracy oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie;
- 3) opracowywanie sieci publicznych żłobków, przedszkoli, szkół oraz określanie granic obwodów publicznych szkół;
- 4) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie funkcjonowania przedszkoli, szkół i oraz realizacji polityki oświatowej na terenie Miasta;
- 5) wydawanie zezwoleń na założenie szkoły i placówki publicznej, przez osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 6) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich szkół, przedszkoli i żłobków;
- 8) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów miejskich szkół, przedszkoli i żłobków;
- 9) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych i sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek oświatowych;
- 11) dokonywanie w porozumieniu z Kuratorem Oświaty oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 12) nakładanie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta Gorlice oraz wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 14) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat zamieszkałą na terenie miasta Gorlice oraz prowadzenie egzekucji w przypadku niespełniania tego obowiązku;
- 15) uzgadnianie zakresu, miejsca i czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania;
- 16) zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 17) prowadzenie elektronicznej bazy danych w Systemie Informacji Oświatowej i sporządzanie sprawozdań zbiorczych z jednostek oświatowych;
- 18) przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników w oświacie w oparciu o dokumenty archiwalne;

- 19) analiza i zatwierdzanie arkuszy organizacji przedszkoli i szkół w formie papierowej i elektronicznej programu Vulcan;
  - 20) opracowywanie projektów uchwał regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za usługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz propozycji zmian w tym zakresie;
  - 21) rozdział środków na doształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 22) organizowanie dowozu uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych;
  - 23) monitorowanie przebiegu rekrutacji do żłobków, przedszkoli i szkół;
  - 24) ustalanie zasad udzielania i rozliczania dotacji żłobkom i przedszkolom niepublicznym oraz kontrola liczby uczniów na które przekazywana jest dotacja;
  - 25) przygotowywanie wniosków o przekazywanie dotacji do żłobków i przedszkoli niepublicznych;
  - 26) obciążanie gmin o zwrot środków finansowych za pobyt dzieci w przedszkolach publicznych i niepublicznych, a nie będącymi mieszkańcami Miasta;
  - 27) sprawowanie nadzoru nad działalnością żłobków, przedszkoli i szkół prowadzonych przez Miasto w zakresie spraw finansowych, planowania i wykonania budżetu;
  - 28) opracowywanie projektów budżetów szkół, przedszkoli i żłobków;
  - 29) przyjmowanie i opracowywanie wniosków dotyczących zmian w planach finansowych placówek oświatowych i żłobków;
  - 30) opracowywanie analiz i sprawozdań z wielkości i struktury zatrudnienia nauczycieli oraz wydatków ponoszonych na wynagrodzenia nauczycieli;
  - 31) sporządzanie informacji, sprawozdań i analiz z wykonania budżetów przez placówki oświatowe i żłobki;
  - 32) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom nagród Burmistrza.
2. Do zadań Wydziału z zakresu koordynowania działań oraz rozliczania dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań, należą w szczególności:
    - 1) wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki;
    - 2) realizację Rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”;
    - 3) dofinansowanie w zakresie wychowania przedszkolnego.
  3. Do zadań Wydziału z zakresu turystyki, zdrowia, kultury i kultury fizycznej i sportu należą w szczególności:
    - 1) przygotowanie, uchwalanie, realizacja i sprawozdawczość z Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie miasta Gorlice;
    - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, w trybach wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującymi zadania z zakresu turystyki, oświaty, zdrowia, kultury i kultury fizycznej – ocena pod względem formalnym wniosków, sporządzanie umów, przekazywanie dotacji i ich rozliczanie;
    - 3) koordynowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych na terenie Miasta;
    - 4) organizowanie i nadzorowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz uroczystości związanych z rocznicami i świętami miejskimi i państwowymi;
    - 5) opracowanie jednolitego kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
    - 6) prowadzenie ewidencji instytucji kultury oraz jego aktualizacja;
    - 7) pozyskiwanie i rozliczanie środków finansowych oraz realizacja programów z zakresu oświaty, kultury i kultury fizycznej;
    - 8) opracowanie programów zabezpieczenia akcji „Lato” i „Zima” oraz innych imprez turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych;
    - 9) współpraca z organami samorządu wojewódzkiego, administracji państwowej i innymi podmiotami w zakresie turystyki, oświaty, zdrowia, kultury i kultury fizycznej;
    - 10) współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury, kultury fizycznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań;

- 11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Burmistrza Miasta Gorlice w dziedzinie kultury, kultury fizycznej, sportu, turystyki oraz stypendiów sportowych;
  - 12) promocja zdrowia, profilaktyka, inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców miasta;
  - 13) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - 14) realizacja sprawozdawczości z zakresu ochrony zdrowia;
  - 15) współpraca z wolontariuszami;
  - 16) prowadzenie dowozu dzieci niepełnosprawnych do Środowiskowego Domu Samopomocy;
  - 17) prowadzenie ewidencji bazy obiektów sportowych i urządzeń sportowych i sporządzanie sprawozdań (GUS, Urząd Marszałkowski);
  - 18) prowadzenie ewidencji obiektów innych niż hotelarskie oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie (m.in. do GUS).
4. Do zadań Wydziału z zakresu spraw związanych z ochroną zabytków należą w szczególności:
    - 1) prowadzenie i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków;
    - 2) realizacja zadań związanych z ochroną zabytków – opracowywanie czteroletnich planów ochrony zabytków i ich realizacja;
    - 3) realizacja zadań związanych z utrzymaniem pomników i tablic pamiątkowych.
  5. Do zadań Wydziału z zakresu spraw społecznych należą w szczególności:
    - 1) kreowanie polityki społecznej, a w szczególności opracowywanie strategii i programów na rzecz rozwiązywania problemów społecznych oraz informowanie mieszkańców o przysługujących im prawach;
    - 2) działanie na rzecz propagowania i wzmocnienia lokalnej aktywności społecznej;
    - 3) współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych w sferze pomocy społecznej, działalności charytatywnej, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, nauki, edukacji, wychowania, niepełnosprawności;
    - 4) współdziałanie z instytucjami, organizacjami w zakresie realizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 5) opracowywanie projektów programów przekazanych do realizacji samorządowi miejskiemu wynikających z ustaw regulujących zagadnienia społeczne, oraz sprawozdań z realizacji programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kościelnymi osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi w ramach działalności pożytku publicznego;
    - 6) prowadzenie spraw związanych z repatriacją;
    - 7) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie Miasta;
    - 8) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Miasta oraz współudział we wdrażaniu i realizacji rządowych programów zdrowotnych;
    - 9) dokonywanie oceny i analiza dostępności do świadczeń zdrowotnych na terenie Miasta współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców Miasta;
    - 10) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami rządowymi i pozarządowymi działającymi w obszarze ochrony zdrowia w realizacji zadań i inicjatyw w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów społecznych;
    - 11) współdziałanie z Gorlicką Radą Seniorów;
    - 12) organizacja imprez kulturalnych, sportowych, itp. dla seniorów.
  6. Do zadań Wydziału w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii:
    - 1) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

- 2) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi projektu preliminarza finansowego Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sprawozdania z jego realizacji;
  - 3) realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 4) sporządzanie na podstawie ankiety opracowanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawozdania z działalności w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 5) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, udział w posiedzeniach Komisji;
  - 6) wydawanie, cofanie i wygaszanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży;
  - 7) kontrola i nadzór nad przestrzeganiem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym kontrola punktów sprzedaży alkoholu na terenie Miasta;
  - 8) weryfikacja naliczonych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 9) prowadzenie ewidencji podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 10) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz z preliminarza finansowego na jego realizację;
  - 11) realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
  - 12) przygotowanie projektu raportu z wykonania Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w celu przedłożenia Radzie;
  - 13) sporządzenie na podstawie ankiety opracowanej przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii sprawozdania z realizacji działań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
  - 14) przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i narkomanii w Mieście, współpraca z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 15) wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 16) współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 17) wdrażanie i przeprowadzanie na terenie Miasta ogólnopolskich i regionalnych kampanii profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 18) ogłaszanie i przeprowadzanie konkursu ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 19) współpraca z pełnomocnikiem wojewody d/s rozwiązywania problemów alkoholowych w celu uzyskania pomocy merytorycznej lub materialnej na realizację gminnego programu, szkolenia, konsultację, doradztwo, udostępnianie materiałów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - 20) podpisywanie pod względem merytorycznym wypłat dokonywanych w ramach umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania miejskiego programu;
  - 21) podpisywanie, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, korespondencji związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych do organów władzy i administracji samorządowej, tj. sądów powszechnych, dyrektorów szkół i placówek oświatowo - wychowawczych, szpitala, ośrodka pomocy społecznej, komendanta policji oraz pełnomocnika wojewody d/s rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Do pozostałych zadań Wydziału należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw finansowych związanych z realizacją zadań wydziału;

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Gorlice oraz projektów zarządzeń Burmistrza w zakresie pracy Wydziału;
  - 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień z zakresu działania Wydziału;
  - 4) realizacja projektów przy udziale funduszy unijnych i krajowych we współpracy z Biurem Funduszy Zewnętrznych, prowadzenie stałego monitoringu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lub innych programów wdrożonych w jego miejsce, wyszukiwanie możliwości pozyskania środków na realizację projektów, mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy Miasta
  - 5) przygotowywanie informacji i sprawozdań z pracy Wydziału;
  - 6) aktualizacja BIP – u Urzędu oraz strony internetowej Urzędu w zakresie zadań Wydziału
  - 7) archiwizowanie dokumentów związanych z pracą Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy Wydziału podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych.